Nr. 1719/15.06.2026

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială:	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 66	
Adresă:	Strada Logofătul Dan, nr. 1, sector 2	
Localitate:	Bucureşri	Țară: România
Punct(e) de contact: În atenția dlui: Ratcu Daniela		Telefon: +40 212554580
E-mail: scoala66@s2.ismb.ro		Fax: +40 212554580
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): https://scoala66.ro Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): București, sector 2, str. Logofătul Dan, nr.1		
Alte informații pot fi obținute la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: *completați anexa A.I*		
Caietul de sarcini şi/sau documentele suplimentare pot fi obținute la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: *completați anexa A.II*		
Ofertele trebuie transmise la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: *completați anexa A.III*		
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: *Data limită de solicitare de clarificări: 18.06.2026, ora 15.00* e-mail: scoala66@s2.ismb.ero *Data limită de răspuns la clarificări: 21.06.2026, ora 13.00*		

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agenție/birou național sau federal ☐ Autoritate regională sau locală ☐ Agenție/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană ☒ Altele (precizați): *Școală*	☐ Servicii generale ale administrațiilor publice ☐ Apărare ☐ Ordine și siguranță publică ☐ Afaceri economice și financiare ☐ Sănătate ☐ Construcții și amenajări teritoriale ☐ Protecție socială ☐ Recreere, cultură și religie ☒ Educație ☐ Altele (precizați):
Autoritatea Contractantă acționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de Autoritatea Contractantă					
Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de LIVRARE HRANĂ CALDĂ PREPARATĂ (ciorbă/supă + fel principal + salată + pâine; desert), respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a hranei pentru elevii Școlii Gimnaziale Nr. 66 București					
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor					
a) Lucrări ☐		**b) Furnizare** ☐		**c) Servicii** ☒	
Executarea Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de Autoritatea Contractantă Proiectare și executare		Cumpărare Închiriere Închiriere cu opțiune de cumpărare Leasing O combinație între acestea		Categoria serviciilor: Anexa 2	
Locul principal de executare:		Locul principal de livrare:		Locul principal de prestare:	
				Strada Logofătul Dan, nr. 1, sector 2, București	
Cod NUTS:		Cod NUTS:		Cod NUTS:	*RO321*
II.1.3) Procedura implică ☒ Un contract de achiziții publice ☐ Încheierea unui acord - cadru ☐ Sistem de achiziție dinamic					
Durata contractului: 31.08.2026					
Estimarea valorii totale a achizițiilor: 32 *lei inclusiv TVA/ porție*					
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor					
Obiectul achiziției îl constituie pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a hranei calde pentru elevii Școlii Gimnaziale nr. 66, locul de desfășurare a cursurilor.					

Numărul total de elevi care vor beneficia de masă caldă este de aproximativ 275 elevi/zi..
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achiziţiile): 55521200-0 Servicii de livrare a mâncării
II.1.7) Contractul intră sub incidenţa acordului privind contractele de achiziţii publice (GPA) da ☐ nu ☒
II.1.8) Împărţire în loturi da ☐ nu ☒
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU

II.2.1) Cantitatea totală
275 porţii/zi x zile de curs în format fizic

II.3) DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului: de la semnare până la 31.08.2026.

II.4) AJUSTAREA PREŢULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea preţului contractului **da ☐ nu ☒**

SECŢIUNEA III: INFORMAŢII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ŞI TEHNICE

III.1) CONDIŢII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice şi garanţii solicitate
III.1.1.a) Garanţie de participare **da ☐ nu ☒**
III.1.1.b) Garanţia de bună execuţie **da ☐ nu ☒**
III.1.2) Principalele modalităţi de finanţare şi plată: buget local
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:
Asociere conform art. 53 din Legea privind achiziţiile publice nr. 98/2016;

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (*după caz*) **da ☐ nu ☒**
III.1.5. Legislația aplicabilă a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016; b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016; c) www.anap.gov.ro ;
d) Hotărârea de Guvern 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei
III.2.1.a) Situația personală a Ofertantului: **Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:**
Cerințe referitoare la motivele de excludere **Cerința nr. 1** Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare Modalitatea de îndeplinire: operatorul economic trebuie să completeze formularele care vor fi depuse în original.
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale **Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate
Cerința nr. 1 Dovedirea faptului că obiectul contractului are corespondent în obiectul de activitate al ofertantului – Certificat constatator eliberat de ONRC Modalitatea de îndeplinire: operatorul economic trebuie să depună certificat constatator eliberat de ONRC

Cerința nr. 2

1. Autorizația sanitară de funcționare, emisă de DSP (conf. Ord. MS 1030/2009) pentru spațiul în care se va prepara hrana.
2. Aviz ISU sau negație privind spațiul unde se prepară meniurile și se desfașoară activitatea.
3. Document de înregistrare sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor, emis de DSVSA conform Ord. ANSVSA 111/2008 cu modificările și completările ulterioare în vigoare.

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Cerinta nr. 1 Declarație privind personalul calificat pentru prepararea și livrarea hranei, absolvent de cursuri avizate de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și cursuri de igienă alimentară, cu statut de angajat și/sau colaboratori ai acesteia, necesar pentru îndeplinirea în bune condiții a tuturor cerințelor din prezentul Caiet de sarcini cu respectarea prevederilor legale în vigoare. **Cerinta nr. 2** Autorizație de transport pentru minim un mijloc de transport pentru livrarea mâncării preparate. Ofertanții care nu dispun de mijloc propriu pentru transportul produselor ofertate vor prezenta un contract de închiriere/altă formă de punere la dispoziție a mijlocului de transport însoțit de autorizația sanitară.	Prezentare listă cu persoanele implicate în derularea contractului Prezentare autorizație
III.2.4.a) Standarde de asigurare a calității	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Cerinta nr. 1 Certificat de calitate ISO 9001	Prezentare certificat

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii şi modalitatea de desfăşurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfăşurare a procedurii de atribuire ☐ On line ☒ Offline
IV.1.1.b) Tipul procedurii **Procedura proprie Anexa 2**

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire	
☐ Preţul cel mai scăzut ☒ Cel mai bun raport calitate-preţ ☐ Costul cel mai scăzut ☐ Cel mai bun raport calitate-cost	
Denumire criteriu	**Pondere**
1. Preţul ofertei	70
Descriere criteriu: Componenta financiara	
Algoritmul de calcul: Punctajul se acorda astfel: Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 70 puncte Pentru celelalte preturi ofertate puntajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat	
2. Evaluarea tehnică	30
Descriere criteriu: Ponderea pentru materie prima din pretul total/portie	
Algoritmul de calcul: Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 30 puncte Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din pretul total/portie, punctajul Pmp (n) se calculeaza astfel: Pmp (n) = (MP m/MP maxim) x punctajul maxim alocat unde Pmp (n) – punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din pretul total/portie, MP n – nivelul n al ponderii materiei prime din pretul total/portie, MP maxim – nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din pretul total/portie. Nivelul minim al ponderii materiei prime din pretul total/portie este de 40%. Pentru un nivel al ponderii materiei orime din pretul total/portie egal cu nivelul minim indicat de 40% nu se acorda punctaj. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie mai mic decat nivelul minim indicat de 40%, oferta va fi considerata necorespunzator din punct de Vedere tehnic, urmand a fi declarata neconforma si respinsa.	

Factorul de evaluare "Procentul ponderii materiei prime din pretul total/portie va fi exprimat cu maxim doua zecimale.	
Punctaj maxim componenta tehnică	30

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.6) Limba romana	
Moneda în care se transmite oferta financiară:	RON
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 90 zile	
de la termenul limită de primire a ofertelor	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi întocmită în corespondență caietul de sarcini. Toate cerințele caietului de sarcini sunt minime și obligatorii. Neîndeplinirea unei cerințe minime conduce la declararea ofertei drept neconformă.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul trebuie să prezinte Propunerea financiară care va conține:

Formularul de ofertă servicii

Prețul va fi exprimat ferm în lei fără TVA

Se va specifica dacă ofertantul este sau nu plătitor de TVA

Prețul va include valoarea tuturor cheltuielilor.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere a conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Nu se acceptă ajustarea prețului. Nu se acceptă oferte alternative.

Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare și stampilare.

Se va completa Formularul de ofertă și Anexa la Oferta financiară.

Se va completa Formularul de ofertă şi Anexa la Oferta financiară. **Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.**
IV.4.3. Modul de prezentare a Ofertei *Documentele de calificare, propunerea tehnică şi propunerea financiară pot fi transmise într-un plic sigilat, netransparent, marcat cu denumirea şi adresa ofertantului, pentru a putea permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.* ***Locul de depunere a ofertelor: Şcoala Gimnazială, nr.66 -*** Strada Logofătul Dan, nr. 1, sector 2, Bucureşti. *Alte informaţii se pot obţine pe adresa de e-mail: scoala66@s2.ismb.ro*
IV.4.5. Data limită de depunere a ofertelor: **23.06.2026, ora 13.30** **Oferta depusă după data şi ora limita pentru depunerea ofertelor va fi respinsă.**

SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI
Privind achiziția de servicii de livrare hrană caldă preparată
"Școala Gimnazială Nr. 66" București

Cod CPV: 55521200-0 Servicii de livrare a mâncării

Procedură proprie pentru achizițiile publice de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertanții participanți la procedură își vor elabora oferta în vederea atribuirii contractului de prestări servicii – livrare hrană caldă preparată.

Vor fi acceptați numai operatorii economici ale căror oferte respectă condițiile impuse prin prezentul caiet de sarcini.

În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luata în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertarea serviciilor cu caracteristici tehnice inferioare celor prezentate în caietul de sarcini, sau care nu satisfice cerințele caietului de sarcini va fi declarată neconformă și va fi respinsă.

Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție se efectuează conform prevederilor cuprinse în:

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare;
2. HG nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare.

Alte acte normative:

3. Ordinului nr. 541/2025 pentru aprobarea listelor alimentelor nerecomadate preșcolarilor și școlarilor și a princiiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți;
4. ORDIN nr. 1955 din 18 octombrie 1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor;
5. Standarde de calitate a serviciilor.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de LIVRARE HRANĂ CALDĂ PREPARATĂ (supă/ciorbă + fel principal + salată + pâine; desert), respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a hranei pentru elevii Școlii Gimnaziale Nr. 66 București.

Prețul estimativ/porție va fi de 32 lei inclusiv TVA.

Hrana caldă preparată se face în condițiile respectării întocmai a normelor sanitare/sanitar-veterinare, aplicabile la orice dată. Prepararea hranei se va face la sediul/punctul de lucru al prestatorului, iar livrarea cu mijloacele proprii de transport autorizate conform normelor în vigoare.

Cantitatea: aproximativ 275 porții de mâncare/zi. Se vor lua în calcul doar zilele de activitate școlară.

3. CONDIȚII DE PARTICIPARE

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare.
2. Dovedirea faptului că obiectul contractului are corespondent în obiectul de activitate al ofertantului – Certificat constatator eliberat de ONRC.
3. Autorizația sanitară de funcționare, emisă de DSP (conf. Ord. MS 1030/2009) pentru spațiul în care se va prepara hrana.
4. Aviz ISU sau negație privind spațiul unde se prepară meniurile și se desfășoară activitatea.
5. Document de înregistrare sanitar-veterinara și pentru siguranța alimentelor, emis de DSVSA conform Ord. ANSVSA 111/2008 cu modificările și completările ulterioare în vigoare.
6. Declarație privind personalul calificat pentru prepararea și livrarea hranei, absolvent de cursuri avizate de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și cursuri de igiena alimentară, cu statut de angajat și/sau colaboratori ai acesteia, necesar pentru îndeplinirea în bune condiții a tuturor cerințelor din prezentul Caiet de sarcini cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
7. Autorizație de transport pentru minim un mijloc de transport pentru livrarea mâncării preparate. Ofertanții care nu dispun de mijloc propriu pentru transportul produselor ofertate vor prezenta un contract de închiriere/altă formă de punere la dispoziție a mijlocului de transport însoțit de autorizația sanitară.
8. Certificat de calitate ISO 9001.

4. SPECIFICAȚII TEHNICE

Pentru îndeplinirea obiectivului Prestatorul de servicii va desfășura o serie de acțiuni specifice după cum urmează:

- achiziționarea tuturor materialelor și produselor (alimentelor) necesare;

- asigurarea utilajelor şi echipamentelor (inclusiv de transport sau manipulare) necesare pentru prestarea serviciilor contractate;
- asigurarea trasabilităţii alimentelor şi prezentarea acestora beneficiarului;
- orice activitate necesară pentru pregătirea livrării mesei calde sau orice autorizaţie necesară prestatorului de la autorităţile competente pentru prestarea serviciilor;
- transportul la locaţia indicată de beneficiar;
- orice consumabile necesare pentru prepararea şi livrarea hranei calde în condiţii optime de calitate şi control.

Pentru întocmirea unui meniu complet şi corect, se vor respecta următoarele recomandări:
- respectarea principiilor unei alimentaţii raţionale, conform legislaţiei în vigoare. Porţile vor fi pregătite şi preparate de către prestator cu respectarea necesarului zilnic de calorii şi substanţe nutritive pentru copii;
- evitarea asocierii alimentelor din aceeaşi grupă de mâncare servită;
- preparatele să nu fie grase, sosurile să nu conţină multă făină sau adaosuri de îngroşare, să nu fie condimentate puternic, să nu fie sărate în mod excesiv;
- pâinea se va prezenta sub formă de chifle, cornuri sau felii. Porţiile de pâine vor fi ambalate individual în folie de protecţie;
- preparatele vor conţine: ciorbă/supă, fel principal, salată şi desert;
- la prepararea mâncărurilor, se vor folosi gramajele indicate conform prevederilor reţetarelor.

Reprezentatul legal al Şcolii Gimnaziale Nr. 66 împreună cu reprezentatul prestatorului vor stabili meniul săptămânal, ţinând cont de factorii enumeraţi mai sus.

Prestatorul nu are voie să modifice meniul stabilit, fără acordul şcolii şi trebuie să ţină cont de faptul că persoanele beneficiare (elevii) ale mesei de prânz trebuie să beneficieze de o hrană sănătoasă şi echilibrată nutriţional.

Principiul care va sta la baza alcătuirii meniurilor îl constituie asigurarea unei alimentaţii sănătoase şi echilibrate pentru elevi.

La întocmirea Planului de alimentaţie/Meniu trebuie să ţină cont de următorii factori:
- realizarea unui raport optim între principiile alimentare de bază (proteine, lipide, glucide, etc);
- afecţiunile, bolile şi indicaţiile medicale (după caz);
- anotimpul în care se livrează meniurile;
- realizarea unor feluri de mâncare cu gust plăcut, miros plăcut, agreate de cei care le consumă;
- preparatele să fie consistente şi să dea senzaţia de saţietate;
- să fie variată, atât prin felul produselor cât şi prin tehnologia culinară.

Fiecare meniu va cuprinde:
- **Supă/Ciorbă**
- **Fel principal + salata + pâine**
- **Desert**

Gramaje:

- Supă/Ciorbă minim 230gr. + minim 30gr.
- Fel principal: minim 200 gr. garnitura + minim 150 gr. carne
- Salata: minim 100 gr.
- Pâine: minim 60gr.
- Desert: minim 80 gr.

Exemplu de meniuri:

Meniul I
Ciorbă de vacuță
Cotlet de porc la cuptor + piure de cartofi + salată de varză + pâine
Prăjitură cu zmeură

Meniul II
Ciorbă perișoare
Ostropel de pui + orez cu legume + salată de sfeclă roșie + pâine
Tarta cu mere

Meniul III
Ciorbă de porc
Piept de pui la grătar + cartofi natur + salată asortată + pâine
Plăcintă cu brânză dulce

Meniul IV
Supă de pui
Șnițel de porc + cartofi la cuptor cu rozmarin + salată de castraveți cu mărar + pâine
Muss ciocolată

Meniul V
Supă de pui cu galuște
Curcan aromat în sos tomat + orez sârbesc + salată de roșii cu castraveți + pâine
Chec cu lămâie

Ritmicitatea repetării meniului este permisă doar o data de 7 zile. Nu se repetă într-o săptămână felul de mâncare.

Meniul va fi stabilit de comun acord, pentru toată luna, în ultima săptămână a lunii anterioare pentru luna următoare și va fi confirmat de către Prestator prin e-mail: scoala66@s2.ismb.ro

În vederea realizării meniului, se vor respecta prevederile ordinului 541/2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți Lista alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor.

ESTE INTERZISĂ păstrarea alimentelor de la o masă la alta.

Hrana va fi livrată în recipiente de unică folosință, individual, conform standardelor în domeniu, iar fiecare meniu va avea alături tacâmuri de unică folosință ambalate pentru a evita contactul direct cu acestea. Ambalajele de unică folosință sunt asigurate pe cheltuiala ofertantului.

Zilnic, o probă din hrana caldă preparată, de la fiecare meniu servit, va fi livrată cu titlu gratuit și va fi pastrată în frigider timp de 48 ore.

Personalul care lucrează la prepararea hranei trebuie să aibă analizele medicale la zi și să respecte regulile igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare.

Fiecare persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține igiena personală și va purta echipament de protecție și de lucru adecvat și curat.

Cerințe specifice privind alimentele:
Toate alimentele care sunt depozitate, împachetate, manipulate, afișate și transportate, vor fi protejate împotriva oricăror contaminări probabile ce va face alimentele improprii consumului uman, periclitării sănătății sau contaminării în așa mod încât nu se vor putea consuma în acea stare. În particular, alimentele trebuie amplasate și/sau protejate astfel încât să se minimalizeze riscul contaminării. Se vor introduce măsuri adecvate astfel încât eventualele epidemii să poată fi controlate.
Produsele intermediare și produsele finite, posibile de a fi mediu de dezvoltare a microorganismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie menținute la temperaturi care să nu prezinte risc de sanitate. Potrivit cu siguranța alimentelor, se vor permite perioade limitate, în afară temperaturii potrivite, atunci când este necesar ca alimentele să se adapteze modalităților de preparare, transport, depozitare, prezentare și servire.

Cerințe privind transportul hranei:
Transportul hranei se va face numai cu mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar, autorizația însoțind în permanență mijloacele de transport dotate corespunzător, folosite în scopul pentru care au fost autorizate, însoțite de personal calificat, echipat corespunzător și avizat medical. Hrana caldă trebuie ambalată etanș în vase de inox/caserole etc. care au capacitatea de a menține mâncarea caldă.
Prestatorul va asigura transport și personal propriu, inclusiv veselă de unică folosință, servețele, astfel încât să fie asigurată repsectarea normelor de igiena și sanitare, servicii ce vor fi luate în calcul la stabilirea prețului final.

Locul de livrare:

- Școala Gimnazială Nr. 66 cu sediul în București, Strada Logofăt Dan, nr.1, sector 2.

Perioada de livrare:

- Hrana caldă va fi furnizată de la data 01.07.2026 până la data de 31.08.2026.

- Livrarea hranei calde se va efectua o dată pe zi în intervalul 12.00-12.20.

- Comanda pentru numărul de porții ce vor trebui preparate și livrate se va face zilnic, în fiecare zi pentru ziua următoare. În cazul în care intervin modificări, Beneficiarul se obligă să le comunice Prestatorului în timp util.

- Prestatorul trebuie să ia în calcul că nu va furniza o cantitate fixă în fiecare zi, pentru un număr prestabilit de zile.

- Spațiile de servire a mesei vor fi asigurate de către autoritatea contractantă.

- Să propună minim 10 variante de meniu.

Predarea – preluarea hranei:

- Prestatorul va numi o persoană cu responsabilități operative care va prelua zilnic solicitările din partea Beneficiarului.

- Predarea – preluarea hranei se va face sub supravegherea personalului desemnat.

- Meniurile vor fi însoțite la livrare de aviz de însoțire, proces verbal de predare-primire, certificate de conformitate.

CRITERIU DE ATRIBUIRE: **cel mai bun raport calitate – preț**

În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate ca îndeplinesc criteriul privind **cel mai bun raport calitate preț** acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

Denumire factor evaluare – Prețul ofertei – Componenta financiară – 70%
Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:
Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 70 puncte
Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: P(n) = (Preț minim ofertat / Preț n) x punctaj maxim alocat.

Denumire factor evaluare – Ponderea pentru materie prima din prețul total/porție – Componenta tehnică – 30%
Algoritm de calcul:
Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 30 puncte
Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din prețul total/porție, punctajul Pmp (n) se calculează astfel:
Pmp (n) = (MP m/MP maxim) x punctajul maxim alocat unde Pmp (n) – punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din prețul total/porție, MP n – nivelul n al ponderii materiei prime din

prețul total/porție, MP maxim – nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/porție.

Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total/porție este de 40%. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție egal cu nivelul minim indicat de 40% nu se acordă punctaj.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție mai mic decat nivelul minim indicat de 40%, oferta va fi considerată necorespunzător din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă.

Factorul de evaluare "Procentul ponderii materiei prime din prețul total/porție va fi exprimat cu maxim două zecimale.

Este declarată câștigătoare oferta care îndeplinește cel mai mare punctaj, exprimat cu maxim două zecimale, în urma aplicarii criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate-preț".

Punctajul pentru fiecare ofertă se va calcula prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare dupa formula: **P total = P + Pmp**, exprimat cu două zecimale.

Se va intocmi, în ordine descrescătoare a punctajelor respective, clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.

În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj în urma aplicării algoritmului de calcul, clasamentul se va stabili în ordinea descrescătoare a prețului ofertat, iar oferta câștigătoare va fi declarată cea care se clasează pe poziția 1 din clasamentul astfel refăcut. În situația în care prin aplicarea acestui sistem nu se obține o departajare a ofertelor clasate pe locul 1, autoritatea contractanta va solicita respectivilor ofertanți reofertarea prin prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiară va fi depusă doar și numai în urma solicitării entității contractante.

Ofertele prin care se propune mai puțin de 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime va fi respinsă ca neconformă.

SECȚIUNEA III
Model contract

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
Nr. _____ din _____

1. Părţile contractante
În temeniul Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice cu modificările şi completările ulterioare s-a încheiat prezentul contract de servicii,

Intre

Școala Gimnazială Nr. 66 , cu sediul în Bucuresti, strada Logofătul Dan, nr. 1, sector 2, telefon/fax: 021.255.45.80, e-mail:scoala66@s2.ismb.ro, cod fiscal 23995249, cont RO40TREZ24E650401200130x deschis la Trezoreria Statului Sector 2, reprezentată prin Ratcu Daniela având funcţia de Director, în calitate de beneficiar,

si

S.C. _____, cu sediul în _____, înregistrată la Oficiul Registrului Comerţului sub nr. _____, CUI _____, Cod IBAN _____, deschis la Trezoreria _____, reprezentată legal de către _____a având funcţia de _____, în calitate de prestator, au convenit încheierea prezentului contract de prestări servicii.

2. Definiţii
2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:
a) contract - prezentul contract şi toate anexele sale;
b) achizitor şi prestator (operatorul economic) - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c) preţul contractului - preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;
d) servicii - activităţile a căror prestare face obiectul contractului;
e) produse - echipamentele şi orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract şi pe care prestatorul are obligaţia de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
f) forţa majoră - un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţă

majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;
g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în anexa nr.1, parte integranta din contract, respectiv SERVICII DE LIVRARE HRANĂ CALDĂ PREPARATĂ (meniu: fel principal, salată şi desert), în perioada convenită şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Descriere meniu:Supă/ciorbă + fel principal + salată + pâine + desert

5. Durata contractului

5.1. Durata prezentului contract este de la data semnării acestuia de către toate părţile implicate şi până la 31 august 2026, in perioada de desfasurare a cursurilor in format fizic.

6. Preţul contractului

6.1. Preţul pe care achizitorul îl datorează prestatorului pentru serviciile sale, este de **28.828 lei/porţie**, şi nu include TVA. Plata se face lunar în funcţie de numărul de porţii de masă caldă care au fost furnizate/servite şi confirmate de reprezentanţii unităţilor de învăţământ împuterniciţi pentru această activitate.

6.2. Valoarea totală a contractului nu va depăşeşi suma de 348818.80 **lei, fără TVA**, în condiţiile în care zilnic sunt furnizate un număr de aproximativ 275 porţii masă caldă. Pretul contractului ramane ferm pe toata perioada derularii acestuia.

7. Modalităţi de plată

7.1. Preţul prestării serviciilor descrise mai sus, prestate de Prestator către Beneficiar este reprezentat de facturile emise o dată pe lună, în ultima zi a lunii. Plata se face cu ordin de plată. Facturile vor include avizele eliberate pe parcursul întregii perioade de facturare.

7.2. Beneficiarul se obligă se plătească integral preţul convenit în prezentul contract, pentru serviciile prestate integral, in termen de 30 zile calendaristice de la data primirii facutrii fiscale.

8. Obligaţiile părţilor

8.1. ***Resposabilităţile prestatorului:***

8.1.1.Prestatorul are obligatia să livreze zilnic numărul de porţii comandate la adresa Beneficiarului, strada Logofătu Dan, Nr.1, sector 2, Bucureşti, în intervalul 12.00-12.20.

8.1.2.Prestatorul se obligă să varieze meniul cât se poate de des şi să garanteze calitatea materiilor prime din care se prepară mâncarea, implicit calitatea produselor finite.

8.1.3.Prestatorul se obligă să asigure condiţiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea şi păstrarea produselor agroalimentare.

8.1.4.Prestatorul se obligă să execute serviciile prezentului contract exclusiv cu personal calificat.

8.1.5.Personalul prestatorului care lucrează la prepararea hranei trebuie să aibă analizele medicale la zi şi să respecte regulile igienico-sanitare prevăzute de legislaţia în vigoare.
8.1.6.Prestatorul va fi la zi cu toate autorizaţiile sanitare pentru spaţiul de preparare al hranei, respectiv mijlocul de transport al hranei. Prestatorul va respecta în totalitate propunerea tehnică prezentată în cadrul ofertei.
8.1.7.Prestatorul trebuie să rezolve imediat sesizările şi reclamaţiile privind calitatea hranei. În vederea rezolvării problemelor curente şi evitării unor disfuncţionalităţi, prestatorul va numi o persoană cu responsabilităţi operative care va prelua zilnic solicitările din partea Beneficiarului.
8.1.8.Prestatorul va pune la dispoziţie, zilnic, un certificat de conformitate pentru produsele şi alimentele livrate, precum şi un aviz de însoţire a mărfii. Certificatul va fi transmis Beneficiarului la livrarea meniurilor.
8.1.9. Prestatorul se obligă să despăgubească beneficiarul, dar fără a se limita la acestea, împotriva oricăror:
a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea în legătură cu serviciile prestate;
b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, corespunzătoare prejudiciilor aduse beneficiarului pe perioada derulării contractului;
c) să efectueze o anchetă în cazul apariţiei simptomelor de stare de rău ale persoanelor care consumă produsele livrate şi să transmită rezultatul acestei anchete Beneficiarului.

8.2. ***Resposabilităţile beneficiarului:***
8.2.1. Comanda pentru numărul de porţii ce vor trebui preparate şi livrate se va face zilnic, în fiecare zi pentru ziua următoare. În cazul în care intervin modificări, Beneficiarul se oligă să le comunice Prestatorului în timp util.
8.2.2. Meniul va fi stabilit de comun acord, pentru toată luna, în ultima săptămână a lunii anterioare pentru luna următoare şi va fi confirmat de către Prestator prin e-mail (scoala66@s2.ismb.ro).
8.2.3. Comanda se va face de către persoana desemnată de coordonatorul Beneficiarului.
8.2.4. Predarea-preluarea hranei se va face sub supravegherea personalului desemnat care va consemna aspectul cantitativ şi calitativ al alimentelor într-un registru.
8.2.5. Personalul administrativ are obligaţia şi dreptul de a urmări şi verifica distribuirea alimentelor pe tot parcursul desfăşurării acestor activităţi. În cazul în care se constată abateri ce pot conduce la consecinţe grave pentru starea de sănătate a copiilor, personalul administrativ va avea dreptul să oprească distribuirea hranei, iar Prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele corespunzătoare, în cel mai scurt timp, fără a pretinde plăţi suplimentare pentru aceasta.
8.2.6. Zilnic, o probă din hrana preparată, de la fiecare meniu servit, va fi păstrată în frigider timp de 48 ore. De asemenea, hrana va di verificată obligatoriu de către personalul desemnat de coordonatorul Beneficiarului. **Proba se va oferi gratuit de catre Prestator.**

9. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor:
9.1. În cazul în care Prestatorul nu îşi îndeplineşte obligaţiile asumate, achizitorul are dreptul la penalităţi reprezentând o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din valoarea serviciilor sau a obligatiilor neexecutate, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor. Penalităţile astfel calculate pot fi deduse din sumele datorate Prestatorului în temeiul prezentului contract.
9.2. În cazul în care Beneficiarul nu îşi execută obligaţiile de plată în termenul contractul convenit la art. 7, pct. 7.2., îi revine obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă

procentuală de 0,1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10. Alte responsabilități ale Prestatorului

10.1. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea tehnică și cerințele cuprinse în caietul de sarcini aferent, asumat.

10.2. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, necesare pentru îndeplinirea contractului.

10.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu termenul de prestare cuvenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11. Alte responsabilități ale achizitorului

11.1. Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică sau rezultă din aceasta ca fiind necesare.

12. Forța majoră

12.1. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta actionează.

12.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li cuveneau părților până la apariția acesteia.

12.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor. În cazul în care forța majoră este constatată de o autoritate competentă, certificatul constatator va fi comunicat de îndată celeilalte părți.

12.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 (cinci) zile de la încetare.

12.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de o lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți denunțarea prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

13. Soluționarea litigiilor

13.1. Beneficiarul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

13.2. Dacă, dupa 30 zile calendaristice de la inițierea acestor tratative, Beneficiarul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

14. Limba care guvernează contractul

14.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

15. Comunicări

15.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

15.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

15.3. Comunicările între părți se pot face prin fax, e-mail sau poștă cu confirmare de primire.

16. Încetarea prezentului contract

16.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

a) prin atingere la termen;

b) prin denunțarea unilaterală de către Beneficiar, fără nicio notificare prealabilă adresată Prestatorului, în cazul în care acestuia i se retrage autorizația de funcționare. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia;

c) prin rezilierea unilaterală, cu o notificare prealabilă adresată Prestatorului, în cazul în care acesta nu își îndeplinește la timp și în bune condiții oricare dintre obligațiile ce-i revin. Contractul se consideră a înceta la data comunicării notificării de reziliere;

d) prin acordul scris al părților.

17. Confidențialitatea contractului

17.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului și a cazurilor prevăzute de lege;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

18. Legea aplicabilă contractului

18.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

19. Clauze finale

19.1. Modificarea prezentului contractului se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

19.2. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară lui.

19.3. În cazul în care părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său.

19.4. Prezentul contract s-a încheiat azi, _____, în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte implicată de prevederile sale.

Beneficiar

Școala Gimnazială Nr. 66
Director

Prestator

_____
Administrator

Anexa nr. 1 la contractul nr. _____/_____

Nr. crt.	Denumire serviciu	UM	Cantitatea	Preț unitar lei – fără TVA –	Valoarea în lei fără TVA	Valoarea în lei cu TVA
1	Servicii de livrare hrană caldă preparată					
	Total lei fara TVA					
	Total lei cu TVA					

Beneficiar
Școala Gimnazială Nr. 66
Director

Prestator
_____
Administrator

SECȚIUNEA IV

FORMULARE

Operator economic .....

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către ..... (denumirea autorității contractante şi adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire pentru atribuirea contractului Servicii de livrare hrană caldă preparată, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea / numele ofertantului/asocierii) _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile pentru suma de .....lei, (suma în litere și în cifre), la care se adaugă TVA în valoare de ..... lei (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să începem prestarea serviciilor în conformitate cu specificațiile din documentația de atribuire.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ____(durata în litere și cifre)___zile, respectiv până la data de __(ziua/luna/anul)_____, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajament între noi.

5. Precizăm că: |_| depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativa"; |_| nu depunem oferta alternativă. (se bifează opțiunea corespunzătoare)

Data _____/_____/_____ _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez (semnătura) oferta pentru și în numele _____. (denumire/nume operator economic)

Operator economic

(denumirea/numele)

ANEXĂ LA OFERTA FINANCIARĂ

Denumire serviciu	Meniu / porție persoană	UM	Cantitate (număr meniuri)	Gramaj per porție	Preț meniu per porție (fără TVA)	Valoare totală (fără TVA) (Cantitate * Preț meniu per porție)
Servicii de livrare hrană caldă preparată	Meniu format din: ciorbă/supă; fel principal (carne+garnitură); salată; desert	Meniu/ persoana				

Data _____/_____/_____ _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez (semnătura) oferta pentru și în numele _____.
(denumire/nume operator economic)

Operator economic

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către,.....

Adresa: .....

Ca urmare a postării anunțului în data de 16 .06.2026 pentru atribuirea contractului de Servicii de livrare hrană caldă preparată vă transmitem alăturat următoarele:

1. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Cu stimă,

Data completării .....

Operator economic, ...

(semnătura autorizată)

OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa..... (denumirea, numele operatorului economic) cu sediul în ..... , înmatriculată la Registrul Comerţului sub nr ....., atribut fiscal .....împuternicim prin prezenta pe ....., domiciliat în ..... , identificat cu BI/CI,seria .....nr.....eliberat de ....., având funcţia de ..... să ne reprezinte în scopul atribuirii contractului de servicii:.....

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi şi obligaţii:

a) Să semneze toate actele şi documentele care emană de la subscrisa în legatura cu participarea la procedură;

b) Să participe în numele subscrisei la procedură şi să semneze toate documentele rezultate pe parcursul şi/sau în urma desfăşurării procedurii;

c) Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfăşurării procedurii;

d) Să depuna în numele subscrisei contestaţiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedură.

Data,.....

Denumirea mandantului..... Reprezentata legal prin:.....

OPERATORUL ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

Către: .....

Oferta tehnica

Nr. crt.	**Denumire serviciu**	**Cerința minimă din caietul de saricni**	**Referința din propunerea tehnică unde sunt reflectate informațiile prezentate în propunerea tehnică în raport cu cerința minimă solicitată în Caietul de sarcini**

A se respecta forma de prezentare a ofertelor financiare şi tehnice dupa modelele de mai sus în vederea unei evaluări facile a acestora.

Ofertant.....

Semnatura, Ştampila

Data:.....

Operator economic
..... (denumirea/numele)

DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art 164, art 165 si art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

(numele si functia persoanei autorizate)
. . . . . .
(semnatura persoanei autorizate)

Data……..