

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială:	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 66	
Adresă:	Strada Logofătul Dan, nr. 1, sector 2	
Localitate:	București	Țară: România
Punct(e) de contact:	Telefon: +40 212554580	
În atenția dnei: Răteu Daniela		
E-mail: scoala_66@yahoo.com	Fax: +40 212554580	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.scoala66.ro		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): București, sector 2, str. Logofătul Dan, nr.1		
Alte informații pot fi obținute la:		
<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior		
<input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>		
Caietul de sarcini și/sau documentele suplimentare pot fi obținute la:		
<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior		
<input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>		
Ofertele trebuie transmise la:		
<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior		
<input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>		
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor:		
<i>Data limită de solicitare de clarificări: 10.10.2023, ora 16.00</i>		
e-mail: scoala_66@yahoo.com		
<i>Data limită de răspuns la clarificări: 11.11.2023, ora 12.00</i>		

**I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ
(ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)**

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii generale ale administrațiilor publice
<input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal	<input type="checkbox"/> Apărare
<input type="checkbox"/> Autoritate regională sau locală	<input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică
<input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Sănătate
<input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	<input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale
<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Școală	<input type="checkbox"/> Protecție socială
	<input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie
	<input checked="" type="checkbox"/> Educație
	<input type="checkbox"/> Altele (precizați):
Autoritatea Contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de Autoritatea Contractantă					
Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de LIVRARE HRANĂ CALDĂ PREPARATĂ (ciorbă/supă; fel principal + salată + pâine; desert), respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a hranei pentru elevii Școlii Gimnaziale nr. 66 București					
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor					
a) Lucrări <input type="checkbox"/>		b) Furnizare <input type="checkbox"/>		c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>	
Executarea Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de Autoritatea Contractantă Proiectare și executare		Cumpărare Închiriere Închiriere cu opțiune de cumpărare Leasing O combinație între acestea		Categororia serviciilor: Anexa 2	
Locul principal de executare:		Locul principal de livrare:		Locul principal de prestare:	
				Strada Logofătul Dan, nr. 1, sector 2, București	
Cod NUTS:		Cod NUTS:		Cod NUTS:	RO321
II.1.3) Procedura implică					
<input checked="" type="checkbox"/> Un contract de achiziții publice					
<input type="checkbox"/> Încheierea unui acord - cadru					
<input type="checkbox"/> Sistem de achiziție dinamic					
Durata contractului: 31.12.2023, cu posibilitate de prelungire până la aprobarea bugetului pentru anul 2024					
Estimarea valorii totale a achizițiilor: 26 lei inclusiv TVA/ porție					
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor					
<i>Obiectul achiziției îl constituie pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a hranei calde</i>					

pentru elevii Școlii Gimnaziale nr. 66 în locul de desfășurare a cursurilor.

Numărul total de elevi care vor beneficia de masă caldă este de 236 elevi/zi.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile): 55521200-0 Servicii de livrare a mâncării

II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da nu

II.1.8) Împărțire în loturi da nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU

II.2.1) Cantitatea totală

236 porții/zi x zile de curs în format fizic

II.3) DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului: de la semnare până la 31.12.2023, cu posibilitate de prelungire

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului da nu

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) Garanție de participare da nu

III.1.1.b) Garanția de bună execuție da nu

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată: buget local

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da nu

III.1.5. Legislația aplicabilă

- a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016;
- b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro ;
- d) Hotărârea de Guvern 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a Ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

Cerințe referitoare la motivele de excludere

Cerința nr. 1

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare

Modalitatea de îndeplinire: operatorul economic trebuie să completeze formularele care vor fi depuse în original.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Cerința nr. 1

Dovedirea faptului că obiectul contractului are corespondent în obiectul de activitate al ofertantului – Certificat constatator eliberat de ONRC

Modalitatea de îndeplinire: operatorul economic trebuie să depună certificat constatator eliberat de ONRC

Cerința nr. 2	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Autorizația sanitară de funcționare, emisă de DSP (conf. Ord. MS 1030/2009) pentru spațiul în care se va prepara hrana. 2. Aviz ISU sau negație privind spațiul unde se prepară meniurile și se desfășoară activitatea. 3. Document de înregistrare sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor, emis de DSVSA conform Ord. ANSVSA 111/2008 cu modificările și completările ulterioare în vigoare. 	
III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p>Cerinta nr. 1 Declarație privind personalul calificat pentru prepararea și livrarea hranei, absolvent de cursuri avizate de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și cursuri de igienă alimentară, cu statut de angajat și/sau colaboratori ai acesteia, necesar pentru îndeplinirea în bune condiții a tuturor cerințelor din prezentul Caiet de sarcini cu respectarea prevederilor legale în vigoare.</p> <p>Cerinta nr. 2 Autorizație de transport pentru minim un mijloc de transport pentru livrarea mâncării preparate. Ofertanții care nu dispun de mijloc propriu pentru transportul produselor oferite vor prezenta un contract de închiriere/altă formă de punere la dispoziție a mijlocului de transport însoțit de autorizația sanitară.</p>	<p><u>Prezentare listă cu persoanele implicate în derularea contractului</u></p> <p><u>Prezentare autorizație</u></p>
III.2.4.a) Standarde de asigurare a calitatii	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Cerinta nr. 1 Certificat de calitate ISO 9001	Prezentare certificat

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire <input type="checkbox"/> On line <input checked="" type="checkbox"/> Offline
IV.1.1.b) Tipul procedurii Procedura proprie Anexa 2

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire	
<input type="checkbox"/> Prețul cel mai scăzut <input checked="" type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate-preț <input type="checkbox"/> Costul cel mai scăzut <input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate-cost	
Denumire criteriu	Pondere
1. Prețul ofertei	70
Descriere criteriu: Componenta financiara	
Algoritmul de calcul: Punctajul se acorda astfel: Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 70 puncte Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$	
2. Evaluarea tehnică	30
Descriere criteriu: Ponderea pentru materie prima din pretul total/portie	
Algoritmul de calcul: Pentru cel mai miare nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 30 puncte Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din pretul total/portie, punctajul Pmp (n) se calculeaza astfel: $Pmp(n) = (MP\ n / MP\ \text{maxim}) \times \text{punctajul maxim alocat}$ unde Pmp (n) – punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din pretul total/portie, MP n – nivelul n al ponderii materiei prime din pretul total/portie, MP maxim – nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din pretul total/portie.	
Nivelul minim al ponderii materiei prime din pretul total/portie este de 40%. Pentru un nivel al ponderii materiei orime din pretul total/portie egal cu nivelul minim indicat de 40% nu se acorda punctaj.	
Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie mai mic decat nivelul minim indicat de 40%, oferta va fi considerata necorespunzator din punct de Vedere tehnic, urmand a fi declarata neconforma si respinsa.	

Factorul de evaluare “Procentul ponderii materiei prime din pretul total/portie va fi exprimat cu maxim doua zecimale.

Punctaj maxim componenta tehnică

30

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.6) Limba romana

Moneda în care se transmite oferta financiară:

RON

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 90 zile

de la termenul limită de primire a ofertelor

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi întocmită în corespondență caietul de sarcini. Toate cerințele caietului de sarcini sunt minime și obligatorii. Neîndeplinirea unei cerințe minime conduce la declararea ofertei drept neconformă.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul trebuie să prezinte Propunerea financiară care va conține:

Formularul de ofertă servicii

Prețul va fi exprimat ferm în lei fără TVA

Se va specifica dacă ofertantul este sau nu plătitor de TVA

Prețul va include valoarea tuturor cheltuielilor.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere a conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Nu se acceptă ajustarea prețului. Nu se acceptă oferte alternative.

Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare și stampilare.

Se va completa Formularul de ofertă și Anexa la Oferta financiară.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa

actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

IV.4.3. Modul de prezentare a Ofertei

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară pot fi transmise într-un plic sigilat, netransparent, marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a putea permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Locul de depunere a ofertelor: Școala Gimnazială, nr.66 - Strada Logofătul Dan, nr. 1, sector 2, București.

Alte informații se pot obține pe adresa de e-mail: scoala_66@yahoo.com

IV.4.5. Data limită de depunere a ofertelor:

13.10.2023, ora 12.00

Oferta depusă după data și ora limita pentru depunerea ofertelor va fi respinsă.

SECȚIUNEA II

Aprobat
Director
Ratcu Daniela

CAIET DE SARCINI **Privind achiziția de servicii de livrare hrană caldă preparată** **“Școala Gimnazială nr. 66” București**

Cod CPV: 55521200-0 Servicii de livrare a mâncării

Procedură proprie pentru achizițiile publice de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertanții participanți la procedură își vor elabora oferta în vederea atribuirii contractului de prestări servicii – livrare hrană caldă preparată.

Vor fi acceptați numai operatorii economici ale căror oferte respectă condițiile impuse prin prezentul caiet de sarcini.

În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini. Ofertarea serviciilor cu caracteristici tehnice inferioare celor prezentate în caietul de sarcini, sau care nu satisface cerințele caietului de sarcini va fi declarată neconformă și va fi respinsă.

Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție se efectuează conform prevederilor cuprinse în:

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare;
2. HG nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare.

Alte acte normative:

3. Ordinului nr. 1563/2008 pentru aprobarea listelor alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți;
4. ORDIN nr. 1955 din 18 octombrie 1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor;
5. Standarde de calitate a serviciilor.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de LIVRARE HRANĂ CALDĂ PREPARATĂ (ciorbă/supă; fel principal + salată + pâine; desert), respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a hranei pentru elevii Școlii Gimnaziale nr. 66 București.

Prețul estimativ/porție va fi de 26 lei inclusiv TVA.

Hrana caldă preparată se face în condițiile respectării întocmai a normelor sanitare/sanitar-veterinare, aplicabile la orice dată. Prepararea hranei se va face la sediul/punctul de lucru al prestatorului, iar livrarea cu mijloacele proprii de transport autorizate conform normelor în vigoare.

Cantitatea: 236 porții de mâncare/zi. Se vor lua în calcul doar zilele de activitate școlară.

3. CONDIȚII DE PARTICIPARE

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare.
2. Dovedirea faptului că obiectul contractului are corespondent în obiectul de activitate al ofertantului – Certificat constatator eliberat de ONRC.
3. Autorizația sanitară de funcționare, emisă de DSP (conf. Ord. MS 1030/2009) pentru spațiul în care se va prepara hrana.
4. Aviz ISU sau negație privind spațiul unde se prepară meniurile și se desfășoară activitatea.
5. Document de înregistrare sanitar-veterinara și pentru siguranța alimentelor, emis de DSVSA conform Ord. ANSVSA 111/2008 cu modificările și completările ulterioare în vigoare.
6. Declarație privind personalul calificat pentru prepararea și livrarea hranei, absolvent de cursuri avizate de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și cursuri de igiena alimentară, cu statut de angajat și/sau colaboratori ai acesteia, necesar pentru îndeplinirea în bune condiții a tuturor cerințelor din prezentul Caiet de sarcini cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
7. Autorizație de transport pentru minim un mijloc de transport pentru livrarea mâncării preparate. Ofertanții care nu dispun de mijloc propriu pentru transportul produselor oferite vor prezenta un contract de închiriere/altă formă de punere la dispoziție a mijlocului de transport însoțit de autorizația sanitară.
8. Certificat de calitate ISO 9001.

4. SPECIFICAȚII TEHNICE

Pentru îndeplinirea obiectivului Prestatorul de servicii va desfășura o serie de acțiuni specifice după cum urmează:

- achiziționarea tuturor materialelor și produselor (alimentelor) necesare;

- asigurarea utilajelor și echipamentelor (inclusiv de transport sau manipulare) necesare pentru prestarea serviciilor contractate;
- asigurarea trasabilității alimentelor și prezentarea acestora beneficiarului;
- orice activitate necesară pentru pregătirea livrării mesei calde sau orice autorizație necesară prestatorului de la autoritățile competente pentru prestarea serviciilor;
- transportul la locația indicată de beneficiar;
- orice consumabile necesare pentru prepararea și livrarea hranei calde în condiții optime de calitate și control.

Pentru întocmirea unui meniu complet și corect, se vor respecta următoarele recomandări:

- respectarea principiilor unei alimentații raționale, conform legislației în vigoare. Porțiile vor fi pregătite și preparate de către prestator cu respectarea necesarului zilnic de calorii și substanțe nutritive pentru copii;
- evitarea asocierii alimentelor din aceeași grupă de mâncare servită;
- preparatele să nu fie grase, sosurile să nu conțină multă făină sau adaosuri de îngroșare, să nu fie condimentate puternic, să nu fie sărate în mod excesiv;
- pâinea se va prezenta sub formă de chifle, cornuri sau felii. Porțiile de pâine vor fi ambalate individual în folie de protecție;
- preparatele vor conține: ciorbă, fel principal, salată și desert;
- la prepararea mâncărurilor, se vor folosi gramajele indicate conform prevederilor rețetarelor.

Reprezentatul legal al Școlii Gimnaziale nr. 66 împreună cu reprezentatul prestatorului vor stabili meniul săptămânal, ținând cont de factorii enumerați mai sus.

Prestatorul nu are voie să modifice meniul stabilit, fără acordul școlii și trebuie să țină cont de faptul că persoanele beneficiare (elevii) ale mesei de prânz trebuie să beneficieze de o hrană sănătoasă și echilibrată nutrițional.

Principiul care va sta la baza alcătuirii meniurilor îl constituie asigurarea unei alimentații sănătoase și echilibrate pentru elevi.

La întocmirea Planului de alimentație/Meniu trebuie să țină cont de următorii factori:

- realizarea unui raport optim între principiile alimentare de bază (proteine, lipide, glucide, etc);
- afecțiunile, bolile și indicațiile medicale (după caz);
- anotimpul în care se livrează meniurile;
- realizarea unor feluri de mâncare cu gust plăcut, miros plăcut, agreate de cei care le consumă;
- preparatele să fie consistente și să dea senzația de sațietate;
- să fie variată, atât prin felul produselor cât și prin tehnologia culinară.

Fiecare meniu va cuprinde:

- **Ciorbă/Supă**
- **Fel principal + salata + pâine**
- **Desert**

Gramaje:

- Ciorba/supă: minim 230gr. + minim 30gr.
- Fel principal: minim 150gr. garnitura + minim 125 gr. carne
- Salata: minim 80gr.
- Pâine: minim 60gr.
- Desert: minim 65gr.

Exemplu de meniuri:

Meniul I

Ciorbă de vacuță

Cotlet de porc la cuptor + piure de cartofi + salată de varză + pâine

Prăjitură cu zmeură

Meniul II

Ciorbă perișoare

Ostropel de pui + orez cu legume + salată de sfeclă roșie + pâine

Tarta cu mere

Meniul III

Ciorbă de porc

Piept de pui la grătar + cartofi natur + salată asortată + pâine

Plăcintă cu brânză dulce

Meniul IV

Supă de pui

Șnițel de porc + cartofi la cuptor cu rozmarin + salată de castraveți cu mărar + pâine

Muss ciocolată

Meniul V

Supă de pui cu galuște

Curcan aromat în sos tomat + orez sârbesc + salată de roșii cu castraveți + pâine

Chec cu lămâie

Ritmicitatea repetării meniului este permisă doar o dată de 7 zile. Nu se repetă într-o săptămână felul de mâncare.

Meniul va fi stabilit de comun acord, pentru toată luna, în ultima săptămână a lunii anterioare pentru luna următoare și va confirmat de către Prestator prin e-mail: scoala_66@yahoo.com.

În vederea realizării meniului, se vor respecta prevederile ordinului 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți Lista alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor.

ESTE INTERZISĂ păstrarea alimentelor de la o masă la alta.

Hrana va fi livrată în recipiente de unică folosință, individual, conform standardelor în domeniu, iar fiecare meniu va avea alături tacâmuri de unică folosință ambalate pentru a evita contactul direct cu acestea. Ambalajele de unică folosință sunt asigurate pe cheltuiala ofertantului.

Zilnic, o probă din hrana caldă preparată, de la fiecare meniu servit, va fi livrată cu titlu gratuit și va fi pastrată în frigider timp de 48 ore.

Personalul care lucrează la prepararea hranei trebuie să aibă analizele medicale la zi și să respecte regulile igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare.

Fiecare persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține igiena personală și va purta echipament de protecție și de lucru adecvat și curat.

Cerințe specifice privind alimentele:

Toate alimentele care sunt depozitate, împachetate, manipulate, afișate și transportate, vor fi protejate împotriva oricăror contaminări probabile ce va face alimentele improprie consumului uman, periclitării sănătății sau contaminării în așa mod încât nu se vor putea consuma în acea stare. În particular, alimentele trebuie amplasate și/sau protejate astfel încât să se minimalizeze riscul contaminării. Se vor introduce măsuri adecvate astfel încât eventualele epidemii să poată fi controlate.

Produsele intermediare și produsele finite, posibile de a fi mediu de dezvoltare a microorganismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie menținute la temperaturi care să nu prezinte risc de sanitate. Potrivit cu siguranța alimentelor, se vor permite perioade limitate, în afară temperaturii potrivite, atunci când este necesar ca alimentele să se adapteze modalităților de preparare, transport, depozitare, prezentare și servire.

Cerințe privind transportul hranei:

Transportul hranei se va face numai cu mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar, autorizația însoțind în permanență mijloacele de transport dotate corespunzător, folosite în scopul pentru care au fost autorizate, însoțite de personal calificat, echipat corespunzător și avizat medical. Hrana caldă trebuie ambalată etanș în vase de inox/caserole etc. care au capacitatea de a menține mâncarea caldă.

Prestatorul va asigura transport și personal propriu, inclusiv veselă de unică folosință, servetele, astfel încât să fie asigurată respectarea normelor de igiena și sanitare, servicii ce vor fi luate în calcul la stabilirea prețului final.

Locul de livrare:

- Școala Gimnazială nr. 66 cu sediul în București, Strada Logofăt Dan, nr.1, sector 2.

Perioada de livrare:

- Hrana caldă va fi furnizată de la data încheierii contractului de servicii până la data de 31.12.2023 cu posibilitate de prelungire până la 30.04.2024.

- Livrarea hranei calde se va efectua o dată pe zi în intervalul 12.00-12.20.
- Comanda pentru numărul de porții ce vor trebui preparate și livrate se va face zilnic, în fiecare zi pentru ziua următoare. În cazul în care intervin modificări, Beneficiarul se obligă să le comunice Prestatorului în timp util.
- Prestatorul trebuie să ia în calcul că nu va furniza o cantitate fixă în fiecare zi, pentru un număr prestabilit de zile.
- Spațiile de servire a mesei vor fi asigurate de către autoritatea contractantă.
- Să propună minim 10 variante de meniu.

Predarea – preluarea hranei:

- Prestatorul va numi o persoană cu responsabilități operative care va prelua zilnic solicitările din partea Beneficiarului.
- Predarea – preluarea hranei se va face sub supravegherea personalului desemnat.
- Meniurile vor fi însoțite la livrare de aviz de însoțire, proces verbal de predare-primire, certificate de conformitate.

CRITERIU DE ATRIBUIRE: cel mai bun raport calitate – preț

În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate ca îndeplinesc criteriul privind **cel mai bun raport calitate preț** acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

Denumire factor evaluare – Prețul ofertei – Componenta financiară – 70%

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 70 puncte

Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Denumire factor evaluare – Ponderea pentru materie prima din prețul total/porție – Componenta tehnică – 30%

Algoritm de calcul:

Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 30 puncte

Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din prețul total/porție, punctajul Pmp (n) se calculează astfel:

$P_{mp}(n) = (MP_n / MP_{maxim}) \times \text{punctajul maxim alocat unde } P_{mp}(n) - \text{punctajul acordat nivelului } n \text{ al ponderii materiei prime din prețului total/porție, } MP_n - \text{nivelul } n \text{ al ponderii materiei prime din prețului total/porție, } MP_{maxim} - \text{nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețului total/porție.}$

Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețului total/porție este de 40%. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețului total/porție egal cu nivelul minim indicat de 40% nu se acordă punctaj.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețului total/porție mai mic decât nivelul minim indicat de 40%, oferta va fi considerată necorespunzător din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă.

Factorul de evaluare "Procentul ponderii materiei prime din prețului total/porție va fi exprimat cu maxim două zecimale.

Este declarată câștigătoare oferta care îndeplinește cel mai mare punctaj, exprimat cu maxim două zecimale, în urma aplicării criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate-preț".

Punctajul pentru fiecare ofertă se va calcula prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare după formula: **$P_{total} = P + P_{mp}$** , exprimat cu două zecimale.

Se va întocmi, în ordine descrescătoare a punctajelor respective, clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.

În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj în urma aplicării algoritmului de calcul, clasamentul se va stabili în ordinea descrescătoare a prețului oferit, iar oferta câștigătoare va fi declarată cea care se clasează pe poziția 1 din clasamentul astfel refăcut. În situația în care prin aplicarea acestui sistem nu se obține o departajare a ofertelor clasate pe locul 1, autoritatea contractantă va solicita respectivilor ofertanți reofertarea prin prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiară va fi depusă doar și numai în urma solicitării entității contractante.

Ofertele prin care se propune mai puțin de 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime va fi respinsă ca neconformă.

Întocmit

SECȚIUNEA III
Model contract

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. _____ din _____

1. Părțile contractante

În temeniul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare s-a încheiat prezentul contract de servicii,

Intre

Școala Gimnazială nr. 66, cu sediul în București, strada Logofătul Dan, nr. 1, sector 2, telefon/fax: 021.255.45.80, e-mail: scoala_66@yahoo.com, cod fiscal 23995249, cont RO40TREZ24E650401200130x deschis la Trezoreria Statului Sector 2, reprezentată prin Răducanu Daniela având funcția de Director, în calitate de beneficiar,

și

S.C. _____, cu sediul în _____, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. _____, CUI _____, Cod IBAN _____, deschis la Trezoreria _____, reprezentată legal de către _____ a având funcția de _____, în calitate de prestator, au convenit încheierea prezentului contract de prestări servicii.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și prestator (operatorul economic) - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) produse - echipamentele și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu

este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în anexa nr.1, parte integrantă din contract, respectiv **SERVICII DE LIVRARE HRANĂ CALDĂ PREPARATĂ** (meniu: ciorbă, fel principal, salată și desert), în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Descriere meniu: Ciorbă/supă + fel principal + salată + pâine + desert

5. Durata contractului

5.1. Durata prezentului contract este de la data semnării acestuia de către toate părțile implicate și până la 31 decembrie 2023, în perioada de desfășurare a cursurilor în format fizic, cu posibilitate de prelungire până la aprobarea bugetului pentru anul 2024.

6. Prețul contractului

6.1. Prețul pe care achizitorul îl datorează prestatorului pentru serviciile sale, este de _____ **lei/porție**, și nu include TVA. Plata se face lunar în funcție de numărul de porții de masă caldă care au fost furnizate/servite și confirmate de reprezentanții unităților de învățământ împuterniciți pentru această activitate.

6.2. Valoarea totală a contractului nu va depăși suma de _____ **lei, fără TVA**, în condițiile în care zilnic sunt furnizate un număr 236 porții masă caldă. Prețul contractului rămâne ferm pe toată perioada derulării acestuia.

7. Modalități de plată

7.1. Prețul prestării serviciilor descrise mai sus, prestate de Prestator către Beneficiar este reprezentat de facturile emise o dată pe lună, în ultima zi a lunii. Plata se face cu ordin de plată. Facturile vor include avizele eliberate pe parcursul întregii perioade de facturare.

7.2. Beneficiarul se obligă să plătească integral prețul convenit în prezentul contract, pentru serviciile prestate integral, în termen de 30 zile calendaristice de la data primirii facturii fiscale.

8. Obligațiile părților

8.1. Responsabilitățile prestatorului:

8.1.1. Prestatorul are obligația să livreze zilnic numărul de porții comandate la adresa Beneficiarului, strada Logofătu Dan, nr.1, sector 2, București, în intervalul 12.00-12.20.

8.1.2. Prestatorul se obligă să varieze meniul cât se poate de des și să garanteze calitatea materiilor prime din care se prepară mâncarea, implicit calitatea produselor finite.

8.1.3. Prestatorul se obligă să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea și păstrarea produselor agroalimentare.

8.1.4. Prestatorul se obligă să execute serviciile prezentului contract exclusiv cu personal calificat.

8.1.5. Personalul prestatorului care lucrează la prepararea hranei trebuie să aibă analizele medicale la zi și să respecte regulile igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare.

8.1.6. Prestatorul va fi la zi cu toate autorizațiile sanitare pentru spațiul de preparare al hranei, respectiv mijlocul de transport al hranei. Prestatorul va respecta în totalitate propunerea tehnică prezentată în cadrul ofertei.

8.1.7. Prestatorul trebuie să rezolve imediat sesizările și reclamațiile privind calitatea hranei. În vederea rezolvării problemelor curente și evitării unor disfuncționalități, prestatorul va numi o persoană cu responsabilități operative care va prelua zilnic solicitările din partea Beneficiarului.

8.1.8. Prestatorul va pune la dispoziție, zilnic, un certificat de conformitate pentru produsele și alimentele livrate, precum și un aviz de însoțire a mărfii. Certificatul va fi transmis Beneficiarului la livrarea meniurilor.

8.1.9. Prestatorul se obligă să despăgubească beneficiarul, dar fără a se limita la acestea, împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea în legătură cu serviciile prestate;
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, corespunzătoare prejudiciilor aduse beneficiarului pe perioada derulării contractului;
- c) să efectueze o anchetă în cazul apariției simptomelor de stare de rău ale persoanelor care consumă produsele livrate și să transmită rezultatul acestei anchete Beneficiarului.

8.2. Responsabilitățile beneficiarului:

8.2.1. Comanda pentru numărul de porții ce vor trebui preparate și livrate se va face zilnic, în fiecare zi pentru ziua următoare. În cazul în care intervin modificări, Beneficiarul se obligă să le comunice Prestatorului în timp util.

8.2.2. Meniul va fi stabilit de comun acord, pentru toată luna, în ultima săptămână a lunii anterioare pentru luna următoare și va fi confirmat de către Prestator prin e-mail (scoala_66@yahoo.com).

8.2.3. Comanda se va face de către persoana desemnată de coordonatorul Beneficiarului.

8.2.4. Predarea-preluarea hranei se va face sub supravegherea personalului desemnat care va consemna aspectul cantitativ și calitativ al alimentelor într-un registru.

8.2.5. Personalul administrativ are obligația și dreptul de a urmări și verifica distribuirea alimentelor pe tot parcursul desfășurării acestor activități. În cazul în care se constată abateri ce pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a copiilor, personalul administrativ va avea dreptul să oprească distribuirea hranei, iar Prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele corespunzătoare, în cel mai scurt timp, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta.

8.2.6. Zilnic, o probă din hrana preparată, de la fiecare meniu servit, va fi păstrată în frigider timp de 48 ore. De asemenea, hrana va fi verificată obligatoriu de către personalul desemnat de coordonatorul Beneficiarului. **Proba se va oferi gratuit de către Prestator.**

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor:

9.1. În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, achizitorul are dreptul la penalități reprezentând o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din valoarea serviciilor sau a obligațiilor neexecutate, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a

obligațiilor. Penalitățile astfel calculate pot fi deduse din sumele datorate Prestatorului în temeiul prezentului contract.

9.2. În cazul în care Beneficiarul nu își execută obligațiile de plată în termenul contractul convenit la art. 7, pct. 7.2., îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10. Alte responsabilități ale Prestatorului

10.1. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea tehnică și cerințele cuprinse în caietul de sarcini aferent, asumat.

10.2. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, necesare pentru îndeplinirea contractului.

10.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu termenul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11. Alte responsabilități ale achizitorului

11.1. Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică sau rezultă din aceasta ca fiind necesare.

12. Forța majoră

12.1. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

12.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li cuveneau părților până la apariția acesteia.

12.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor. În cazul în care forța majoră este constatată de o autoritate competentă, certificatul constatator va fi comunicat de îndată celeilalte părți.

12.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 (cinci) zile de la încetare.

12.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de o lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți denunțarea prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

13. Soluționarea litigiilor

13.1. Beneficiarul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

13.2. Dacă, după 30 zile calendaristice de la inițierea acestor tratative, Beneficiarul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

14. Limba care guvernează contractul

14.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

15. Comunicări

15.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

15.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

15.3. Comunicările între părți se pot face prin fax, e-mail sau poștă cu confirmare de primire.

16. Încetarea prezentului contract

16.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

a) prin atingere la termen;

b) prin denunțarea unilaterală de către Beneficiar, fără nicio notificare prealabilă adresată Prestatorului, în cazul în care acestuia i se retrage autorizația de funcționare. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia;

c) prin rezilierea unilaterală, cu o notificare prealabilă adresată Prestatorului, în cazul în care acesta nu își îndeplinește la timp și în bune condiții oricare dintre obligațiile ce-i revin. Contractul se consideră a înceta la data comunicării notificării de reziliere;

d) prin acordul scris al părților.

17. Confidențialitatea contractului

17.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului și a cazurilor prevăzute de lege;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

18. Legea aplicabilă contractului

18.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

19. Clauze finale

19.1. Modificarea prezentului contractului se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

19.2. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară lui.

19.3. În cazul în care părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său.

19.4. Presentul contract s-a încheiat azi, _____, în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte implicată de prevederile sale.

Beneficiar
Școala Gimnazială nr. 66
Director

Prestator

Administrator

Anexa nr. 1 la contractul nr. _____/_____

Nr. crt.	Denumire serviciu	UM	Cantitatea	Preț unitar lei – fără TVA –	Valoarea în lei fără TVA	Valoarea în lei cu TVA
1	Servicii de livrare hrană caldă preparată					
	Total lei fara TVA					
	Total lei cu TVA					

Beneficiar
Școala Gimnazială nr. 66
Director

Prestator

Administrator

SECȚIUNEA IV

FORMULARE

Operator economic

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către (denumirea
autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire pentru atribuirea contractului Servicii de livrare hrană caldă preparată, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea / numele ofertantului/asocierii) _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile pentru suma delei, (suma în litere și în cifre), la care se adaugă TVA în valoare de lei (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor în conformitate cu specificațiile din documentația de atribuire.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ____ (durata în litere și cifre) ____ zile, respectiv până la data de __ (ziua/luna/anul) ____, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajament între noi.

5. Precizăm că: depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativa"; nu depunem oferta alternativă. (se bifează opțiunea corespunzătoare)

Data ____/____/____ _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez (semnătura) oferta pentru și în numele _____ (denumire/nume operator economic)

Operator economic
(denumirea/numele)

ANEXĂ LA OFERTA FINANCIARĂ

Denumire serviciu	Meniu / porție persoană	UM	Cantitate (număr meniuri)	Gramaj per porție	Preț meniu per porție (fără TVA)	Valoare totală (fără TVA) (Cantitate * Preț meniu per porție)
Servicii de livrare hrană caldă preparată	Meniu format din: ciorbă/supă; fel principal (carne+garnitură); salată; desert	Meniu/persoana				

Data ____/____/____ _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez (semnătura) oferta pentru și în numele _____ (denumire/nume operator economic)

Operator economic
(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către,.....

Adresa:

Ca urmare a anunțului de participare publicat pe site-ul www.scoala66.ro în data de _____ pentru atribuirea contractului de Servicii de livrare hrană caldă preparată vă transmitem alăturat următoarele:

1. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta.

Cu stimă,

Data completării

Operator economic,
(semnătura autorizată)

OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa..... (denumirea, numele operatorului economic) cu sediul în , înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr , atribut fiscalîmputernicim prin prezenta pe , domiciliat în , identificat cu BI/CI,serianr.....eliberat de , având funcția de să ne reprezinte în scopul atribuirii contractului de servicii:.....

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

- a) Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legatura cu participarea la procedură;
- b) Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii;
- c) Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii;
- d) Să depuna în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Data,.....

Denumirea mandantului..... Rezentata legal prin:.....

OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

Către:

Oferta tehnica

Nr. crt.	Denumire serviciu	Cerința minimă din caietul de saricni	Referința din propunerea tehnică unde sunt reflectate informațiile prezentate în propunerea tehnică în raport cu cerința minimă solicitată în Caietul de sarcini

A se respecta forma de prezentare a ofertelor financiare și tehnice dupa modelele de mai sus în vederea unei evaluări facile a acestora.

Ofertant.....

Semnatura, Ștampila

Data:.....

Operator economic
..... (denumirea/numele)

DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art 164, art 165 și art. 167 din Legea nr.
98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub
sanctiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu
mă aflu în situația prevăzută la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile
publice. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

(numele și funcția persoanei autorizate)

.....

(semnatura persoanei autorizate)

Data.....